



## Dados Edital de Matrícula 2020.1

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
1-UNESPAR	03 e 04/12/2019	8h30 às 11h30 e 13h30 às 17h	Secretaria do ProfHistória – Unespar Campus de Campo Mourão Av. Comendador Norberto Marcondes, 733, Campo Mourão, Paraná Contatos: (44) 3518-1838 ou <a href="mailto:profhistoria@unespar.edu.br">profhistoria@unespar.edu.br</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (a ser retirada na Secretaria do Programa);</li><li>-Cópia autenticada do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação);</li><li>- Cópia autenticada do Histórico escolar da graduação;</li><li>- Cópia autenticada de documento de identidade (RG) e CPF;</li><li>- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);</li><li>- Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;</li><li>- Cópia de comprovante de residência;</li><li>- 02 (duas) fotos 3x4;</li><li>- Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina "História".</li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
2 - UFAC	03 e 04/12/2019	08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00	1- Institucional: Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA) - Universidade Federal do Acre, Rodovia BR 364, Km 04 - Distrito Industrial, Rio Branco - AC, 69920-900	Cópias dos seguintes documentos, autenticados ou acompanhados do original para conferência no ato da matrícula: - Diploma de curso superior ou certidão de conclusão de curso; - Carteira de Identidade (RG) e CPF; - Título de eleitor e - Certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral; - Comprovante de quitação de serviço militar para candidatos do sexo masculino; - Comprovante de endereço atualizado (últimos noventa dias). - Comprovante de matrícula institucional emitido pelo NURCA; - Diploma de curso superior ou certidão de conclusão de curso; - Carteira de Identidade (RG) e CPF; - Título de eleitor e Certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral; - Comprovante de quitação de serviço militar para candidatos do sexo masculino; - Comprovante de endereço atualizado (últimos noventa dias); - Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente – original e cópia; - Declaração do diretor da escola onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História” – (o original ficará retido); - Formulário de cadastro discente, preenchido e assinado (Anexo I – disponível na secretaria do MEPEH);
	05 e 06/12/ 2019	14:00 às 17:00	2- Curricular: Secretaria do Mestrado Profissional em Ensino de História - MEPEH/UFAC – Bloco da Pós Graduação – 2º Piso - UFAC Campus universitário – BR 364, Distrito Industrial, Rio Branco – Acre.  Contato: <a href="mailto:profhistoria.ufac@gmail.com">profhistoria.ufac@gmail.com</a> .	



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
3- UFSC	3/12//19 a 6/12/2019	8h às 17h	Secretaria do Centro de Ciências da Educação – Térreo do bloco B Campus Universitário Trindade - Florianópolis/SC, Brasil - 88040-900 – Contatos: (048) 3721-3566 falar com Luana ou Gabriela.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História</li><li>- RG; CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG);</li><li>- Comprovação Quitação Eleitoral;</li><li>- Comprovante de Vacinação Contra Rubéola (mulheres com até 40 anos de idade);</li><li>- Certificado de Reservista (homens);</li><li>- Diploma de Graduação (frente e verso) ou Atestado de Conclusão de - Curso de Graduação (este último no caso de conclusão em 2019. No caso de Conclusão de graduação em 2018 ou anteriormente, é obrigatório o diploma);</li><li>- Histórico Escolar de Graduação.</li></ul>
4- UEM	09/12/19 e 10/12/2019	14:00h às 18:00h	Secretaria do Departamento de História – Bloco G34, Sala 28 ou Secretaria DHI Térreo Av. Colombo, 5.790 – Maringá – Paraná – Brasil – CEP 87020-900 Contatos: (44) 3011-4328 ou <a href="mailto:secprofhist.uem@gmail.com">secprofhist.uem@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado (fornecido pela secretaria do ProfHistória-UEM) ou <a href="http://www.profhistoria.uem.br/">http://www.profhistoria.uem.br/</a></li><li>- 1 foto 3x4 recente;</li><li>- Fotocópia autenticada do RG;</li><li>- Fotocópia autenticada CPF;</li><li>- Fotocópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Fotocópia autenticada Diploma da Graduação (Frente e Verso);</li><li>- Fotocópia autenticada Histórico Escolar da Graduação OFICIAL;</li><li>- Fotocópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li><li>- Candidatos negros (pretos e pardos) devem entregar Carta de Auto declaração conforme os termos dos requisitos pertinentes à cor e raça utilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Ver em formulários: <a href="http://www.profhistoria.uem.br/">http://www.profhistoria.uem.br/</a></li><li>- Candidatos indígenas: Carta de Auto declaração indicando a etnia a qual pertencem e Carta de Recomendação emitida pelo grupo indígena, assinada por liderança local Ver em formulários: <a href="http://www.profhistoria.uem.br/">www.profhistoria.uem.br</a></li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
5 -UFF	06/12/2019	10 às 17 horas	Campus do Gragoatá – Bloco O, 5º andar, Sala 511 – Niterói/RJ	<p>Preenchimento do requerimento de matrícula no local; Apresentação de original e cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade); Original e cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); Apresentação de original e cópia, frente e verso, do diploma de graduação: o aluno deve comprovar ter concluído curso de graduação devidamente reconhecido, validado ou revalidado; Apresentação de original e cópia de comprovantes de ser professor de História em exercício: contracheque atualizado ou registro funcional em Carteira de Trabalho; Declaração da Direção da Escola em que atua comprovando que ministra a disciplina História.</p> <p>Sobre o Exame de Língua Estrangeira O aluno matriculado no Profhistória/UFF deverá realizar exame escrito de língua estrangeira (Inglês, Francês ou Espanhol) em data a ser definida através de Convocação específica no primeiro semestre de 2020. O exame consistirá na leitura e interpretação de um texto na língua escolhida. As questões da prova deverão ser respondidas em português. O aluno poderá encaminhar à Coordenação, à época da Convocação para o exame, uma cópia em PDF de certificado de proficiência em inglês, francês ou espanhol, solicitando isenção do exame de línguas. O certificado será analisado pela Coordenação, que deferirá ou não a dispensa solicitada.</p>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
6 – UFG	09 e 10/12/2019	08 às 21h	Avenida Esperança s/n, Campus Samambaia - Prédio Humanidades I / Faculdade de História <b>UFG</b> (Secretaria Profhistória <b>UFG</b> ). Fone: 3521 1130	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do diploma de licenciatura; ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno)</li><li>- Histórico escolar da graduação</li><li>- Cópia da identidade e CPF</li><li>- Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação</li><li>- Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino)</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História</li></ul>
7- UFPB	04 e 05/12/2019	9h às 18h	Departamento de História – CCHLA – Bloco Humanidades. Campus I – João Pessoa Contatos: (83) 3216-7339 - <a href="mailto:profhistoria@cchla.ufpb.br">profhistoria@cchla.ufpb.br</a> – <a href="mailto:claudialago.rn@gmail.com">claudialago.rn@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (a ser retirada na Secretaria do Programa);</li><li>- Cópia autenticada do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação);</li><li>- Cópia autenticada do Histórico escolar da graduação;</li><li>- Cópia autenticada de documento de identidade (RG) e CPF;</li><li>- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);</li><li>- Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;</li><li>- Cópia de comprovante de residência;</li><li>- 02 (duas) fotos 3x4;</li><li>- Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando atuação como docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.</li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
8 - UFRGS	09 e 11/12/2019	09h às 12h e 13h às 17h	Av. Bento Gonçalves, 9500 – IFCH/UFRGS – Prédio 43322, sala 205	<p>- Cópia autenticada do diploma de licenciatura; ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno)</p> <p>- Histórico escolar da graduação</p> <p>- Cópia da identidade e CPF</p> <p>- Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação</p> <p>- Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino)</p> <p>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente</p> <p>- Declaração do diretor da escola onde esteja lotado, comprovando que, na atualidade, atua como docente na disciplina "História".</p> <p><b>INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA A DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA - NÚCLEO PROFHISTÓRIA DA UFRGS</b></p> <p>Conforme o Art. 6º do Anexo 16 do Edital do Exame Nacional de Acesso 2020 do Mestrado Profissional em Ensino de História, informamos que as bolsas do Núcleo UFRGS serão distribuídas conforme os critérios a seguir.</p> <p>1. candidatos atuantes na disciplina História da rede pública da educação básica com aprovação em estágio probatório, de acordo com a Portaria nº 61, de 22 de março de 2017, da Capes:</p> <p>- 50% das bolsas serão destinadas aos candidatos de ampla concorrência, aprovados e classificados de acordo com a Nota Final no processo de seleção;</p> <p>- 50% das bolsas serão destinadas aos candidatos optantes pelo sistema de cotas (indígenas, negros(as), pessoas com deficiência e pessoas trans*), aprovados e classificados de acordo com a Nota Final no processo de seleção.</p> <p>2. Os casos omissos serão encaminhados para a Comissão Acadêmica Local do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História - Núcleo UFRGS.</p>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
9 - UFS	09/12/19 e 10/12/19	8h às 12h e 13h às 17h	Universidade Federal de Sergipe - Prédio do Polo de Pós-Graduação / Vivência Cidade Universitária – Prof. José Aloísio de Campos; Av. Marechal Rondon, s/n Jardim Rosa Elze – São Cristóvão/SE – CEP 49100-000 <i>Contato:</i> <a href="mailto:mestrado-profissional-em-historia@gm.ail.com">mestrado-profissional-em-historia@gm.ail.com</a> ou (79) 3194-6761	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uma foto 3x4;</li><li>- Original e cópia do diploma de graduação;</li><li>- Original e cópia do histórico escolar completo;</li><li>- Original e cópia do CPF;</li><li>- Original e cópia do documento de identidade;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente em ensino de História</li><li>- Declaração assinada pelo(a) diretor(a) da escola onde atua, comprovando que exerce a docência na disciplina história na educação básica;</li><li>- Título de eleitor e Comprovante de votação da última eleição;</li><li>- Comprovante de residência;</li><li>- Todos os documentos solicitados devem ser entregues impressos e em formato PDF</li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
10 - UNEB	12/12/2019 e 13/12/2019	09:00 hs às 16:00 hs	Secretaria PROFHISTORIA Rua Silveira Martins 2555, Cabula, Prédio do CPEDR, sala 12 – Salvador – Bahia – CEP 41150-000	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formulário de inscrição que será preenchido no ato da matrícula;</li><li>- Cópia impressa do Currículo Lattes/CNPq atualizado, e cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações na ordem em que estão listados no currículo (trazer os originais dos documentos comprobatórios);</li><li>- Original e uma cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade), emitida pela secretaria de Segurança Pública dos Estados ou por outros órgãos federais, certidão de casamento, se casado (a);</li><li>- Uma foto 3X4 recente;</li><li>- Original e cópia do comprovante de residência (conta telefônica, luz, água, etc);</li><li>- Original e cópia do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li><li>- Original e cópia do título de eleitor com comprovante de votação (última eleição) ou certidão de quitação eleitoral;</li><li>- Original e cópia do diploma de graduação (frente e verso), expedido por instituição reconhecida e registrado na forma da lei, ou da Declaração de colação de grau, ou certificado de conclusão de curso, emitidos pelo representante legal; Para candidatos estrangeiros ou com curso concluído no exterior, o diploma de graduação deve estar revalidado seguindo as recomendações do Conselho Federal de Educação (Resolução nº 03 de 10/06/1985);</li><li>-Histórico Escolar da graduação.</li><li>- Original e cópia de comprovante de que está em efetivo exercício de docência na educação Básica (contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente);</li><li>- Declaração do diretor da escola onde leciona, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li></ul> <p>Caso o candidato não possa comparecer pessoalmente para efetivação da matrícula, ele poderá fazê-lo por meio de um representante legal munido de procuração devidamente autenticada e com firma reconhecida</p>





Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
11 – UNEMAT	05 a 07/12/2019	08:00h às 13:00h	ProfHistória – Unemat - Núcleo Campus de Cáceres/MT Sala anexa ao Recursos Humanos da Unemat, Campus Jane Vanini, Centro. Cáceres	<ul style="list-style-type: none"><li>- Original e cópia do diploma de graduação/licenciatura;</li><li>- Original e cópia do histórico escolar da graduação;</li><li>- Original e cópia do CPF;</li><li>- Original e cópia do documento de identidade;</li><li>- Duas fotos 3X4 recentes;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na educação básica</li><li>- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li></ul>
12 – UNIFESP	9 a 12/12/2019	9h às 13h	Estr. do Caminho Velho, 333 – Bairro do Pimentas, Guarulhos - SP, 07252-312 Contatos: 5576-4848 ramal/voip: 6045 (com Ailton)	<ul style="list-style-type: none"><li>- RG (xerox com original)</li><li>- CPF (xerox com original)</li><li>- Título de eleitor (xerox com original)</li><li>- Reservista (xerox com original)</li><li>- Certidão de nascimento ou casamento (xerox com original)</li><li>- Fotos 3x4 Diploma ou certificado de graduação (xerox com original)</li><li>- Histórico da graduação</li><li>- Comprovante de residência (xerox com original)</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na Educação Básica.</li><li>- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li><li>- Currículo Lattes</li><li>- Termo de Confidencialidade e Responsabilidade</li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
13- UFRJ	03/12//2019 a 06/12/2019	10:00h às 16:00h	Sala 225 do prédio do IH/IFCS, campus do Largo de São Francisco de Paula da <b>UFRJ</b> Largo de São Francisco de Paula, n.1 - Centro, Rio de Janeiro/RJ.	Documentos necessários no ato de matrícula: - Original e cópia do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); - Histórico escolar da graduação; - Original e cópia da identidade e CPF; - Original e cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História";
14 – UERJ	09/12/2019, para os 15 primeiros classificados;  10/12/2019, para os de 16 <sup>a</sup> a 30 <sup>a</sup> classificação (Incluindo cotas).	14hs	Secretaria de Pós-graduação da Faculdade de Formação de Professores da UERJ - Rua Dr. Francisco Portela, 1470, Bloco C, Patronato, São Gonçalo.  Contatos: <a href="mailto:profhistoriauerj@gmail.com">profhistoriauerj@gmail.com</a>	- Original e cópia do diploma de graduação; - Original e cópia do histórico escolar do curso de graduação; - Original e cópia do documento de identidade; - Original e cópia do CPF; - Original e cópia de contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração original da direção da escola onde exerce atividade, comprovando o exercício atual de docência na disciplina História. - Duas fotos 3X4 (recentes); - Formulário de matrícula (fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula); - Formulário de pré-inscrição em disciplinas (fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula).



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
15 – UNIFESSPA	04 a 06/12/2019	08h às 12h e 14h às 18h	Sala 5, Secretaria do Profhistória Rua Alberto Santos Dumont S/N - Jardim Universitário Xinguara/Pará, cep: 68557-335 (94) 2101-5934	<ul style="list-style-type: none"><li>- Original e cópia do diploma de graduação;</li><li>- Original e cópia do histórico escolar do curso de graduação;</li><li>- Original e cópia do CPF;</li><li>- Original e cópia do documento de identidade;</li><li>- Original e cópia de contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração da direção da escola onde atua, comprovando o exercício de docência na disciplina História.</li><li>- Duas fotos 3X4 (recentes)</li><li>- Formulário de matrícula(fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula);</li><li>- Formulário de pré-inscrição em disciplinas(fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula).</li></ul>
16 – UPE	04 a 13/12/2019	09h às 12h e 13h às 17h	Secretaria do PROFHISTÓRIA – Contato: (081) 3633-4615 / e-mail: <a href="mailto:profhistoria@upe.br">profhistoria@upe.br</a> Universidade de Pernambuco – Campus Mata Norte R. Amaro Maltês de Farias, Nazaré da Mata - PE, 55800-000	<p>Documentos necessários para a realização da matrícula presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;</li><li>- Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura);</li><li>- Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;</li><li>- Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);</li><li>- Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li><li>- Duas fotos 3X4 recentes;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li><li>- Formulário de matrícula(fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula);</li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
17 - UFMT	12 e 13/12/2019	14h as 18h	Instituto de Geografia, História e Documentação – IGHD – Sala 72 Av. Fernando Correa da Costa, n.º 2367 - Bairro Boa Esperança – CEP: 78.060-900 - CUIABÁ/MT Contatos: <a href="mailto:profhistoria@ufmt.br">profhistoria@ufmt.br</a> ou <a href="mailto:anamariamarques.ufmt@gmail.com">ana mariamarques.ufmt@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Original e cópia do diploma de graduação;</li><li>- Original e cópia do histórico escolar da graduação completo;</li><li>- Original e cópia do CPF;</li><li>- Original e cópia do documento de identidade;</li><li>- Original e cópia do título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral;</li><li>- cópia do comprovante de residência;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Comprovante de Estado civil ou auto declaração;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li><li>- 1 foto 3X4 recente</li></ul>
18 - UERN	10 e 11/12/2019	7h30 às 11h30	Sala do Proffhistoria – anexo ao Departamento de História (DHI/FAFIC/UERN) – Av. Prof. Antônio Campos - Pres. Costa e Silva, Mossoró - RN, 59610-210	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou documento similar.</li><li>- Cópia do Histórico Escolar da graduação.</li><li>- Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG ou CNH)</li><li>- Cópia CPF (para brasileiros)</li><li>- Passaporte (para estrangeiros)</li><li>- Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.</li><li>- Prova de quitação das Obrigações Militares (masc.)</li><li>- Cópia do contracheque recente ou registro em CTPS, indicando atuação docente.</li><li>- Declaração do Diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
19- UFMA	03 a 13/12/219	14:00 às 17:00	Secretaria do PROFHISTÓRIA / UFMA -: Cidade Universitária – Av. dos Portugueses, no 1966 – Centro de Ciências Humanas, Bloco 06, sala 06 – CEP 65080-805 – São Luís – Maranhão Contatos: Antonia Mota (98) 984305655 e Telma Bonifácio (98)988454831	- Documentos necessários no ato de matrícula: Requerimento em Formulário próprio, acompanhado de 2 (duas) fotos 3x4; Fotocópia do Diploma de Graduação com Histórico Escolar Currículo Modelo Lattes Comprovantes de Quitação com as obrigações militares e eleitorais - Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"
20- UFU	3 e 4/12/2019	8h às 11h e 13h30 às 16h	Secretaria do PROFHISTÓRIA UFU Av. João Naves de Ávila, nº 2121 - Bloco 1H, sala 1H50 - Campus Santa Mônica - Santa Mônica Uberlândia – MG  E-mail: <a href="mailto:profhistoriaufu@gmail.com">profhistoriaufu@gmail.com</a> Fone: (34) 3239-4395	I - requerimento de matrícula; II - cópia simples e original da Cédula de Identidade (RG); III- cópia simples e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF); IV - cópia simples e original do Título de Eleitor, ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral; V - certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18(dezoito) anos do sexo masculino; VI - cópia simples e original da certidão de nascimento ou casamento; VII - 1 (uma) foto 3x4 recente; VIII - cópia simples e original do histórico escolar da graduação completo; IX - cópia simples e original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso; X - declaração do/a Diretor/a da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de "História"; XI – cópia do último contracheque.
21 - UFSM	9 à 13/12/2019	8:30 às 11:00 e 13:30 às 16:30	DERCA – Departamento de Registro e Controle Av. Roraima nº 1000 prédio 48D, Camobi em Santa Maria Contatos – Fone 55 – 3220-8118	- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História" I. Cópia simples da Cédula de Identidade Civil ou Militar; II. Cópia simples do CPF (se não constar na Identidade); III. Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (legível); Cópia do Diploma de Graduação



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
22 - UESPI	03 à 06/12/2019 e 09 à 13/12/2019.	9h às 12h e 14h às 17h	Campus Professor Alexandre Alves de Oliveira – Parnaíba Avenida Nossa Senhora de Fátima, nº 1350 Nossa Senhora de Fátima – Parnaíba – PI – CEP: 64.202-220 Setor de Protocolo (Bloco A – térreo). <b>Contato:</b> <a href="mailto:profhistoria@phb.uespi.br">profhistoria@phb.uespi.br</a>	a) Ficha de Matrícula preenchida; b) Requerimento de Matrícula Institucional preenchido e assinado; c) Diploma de Graduação (original e cópia), conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA, ou Certidão de Conclusão de Graduação (original), expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da matrícula, acompanhada de Termo de Compromisso preenchido e assinado para entrega do Diploma de Graduação no prazo de 90 (noventa) dias; d) Histórico Escolar de Graduação (original e cópia); e) Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser somente o documento de identidade, caso conste o número do CPF (original e cópia); f) 02 (duas) fotos 3x4 recentes; g) Certidão de quitação eleitoral (original e cópia); h) Certidão de Quitação com o Serviço Militar, para o sexo masculino (original e cópia); i) Contracheque dos últimos três meses, ato de nomeação, contrato ou registro em Carteira de Trabalho que indique atuação docente no Ensino Básico (original e cópia); e j) Declaração assinada pela direção da escola onde trabalha, com firma reconhecida e expedida com prazo máximo 30 (trinta) dias antes da data da matrícula, comprovando que atua como professor(a) efetivo(a) na referida Instituição de Ensino e se encontra “no exercício da docência de História no Ensino Básico” (original).



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
23- UFPE	12/12/2019	07:30h às 12h e 13h às 16:30h	Secretaria do PROFHISTÓRIA – Contato: (081) 3879-5986 10º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH da UFPE. Av. da Arquitetura, S/Nº 50.740-550 – Cidade Universitária, Recife – PE  <b>Observação:</b> <b>a Homologação da matrícula será divulgada no dia 19/12/2019, através de contato via e-mail com os candidatos pré-selecionados.</b>	Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior; Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura); Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade; Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição); Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino); Duas fotos 3X4 recentes; Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História” NA EDUCAÇÃO BÁSICA
24- UDESC	03 a 12/12/2019	13:30h as 16:00h	Secretaria de Ensino de Pós- Graduação da FAED (SECEPG / FAED) Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED SECEPG / FAED - Sala 118 Avenida Madre Benvenuta, 2007 Itacorubi – Florianópolis / SC  Responsável: Christian dos Santos Souza E-mail: <a href="mailto:secepg.faed@udesc.br">secepg.faed@udesc.br</a> Telefone: (48) 3664-8489	Apresentar cópias simples e originais Carteira de Identidade (RG) ou documento equivalente; CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG); Comprovação de Quitação Eleitoral; Comprovante de Vacinação Contra Rubéola (mulheres com até 40 anos de idade); Certificado de Reservista (homens); Diploma de Graduação (frente e verso) ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação (este último no caso de conclusão do curso em 2019. Para conclusão de graduação em 2018 ou anteriormente, é obrigatório a apresentação do diploma); Histórico Escolar de Graduação. Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente – original e cópia. Declaração da escola onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História” – (o original ficará retido).



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
25 - UFRN	04 a 13/12/2019	14:00h as 18:00h	Prédio do CCHLA da UFRN, sala 223. Campus Universitário, s/n, Lagoa Nova, Natal, RN. CEP 590078-970.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou documento similar.</li><li>- Cópia do Histórico Escolar da graduação.</li><li>- Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG ou CNH)</li><li>- Cópia CPF (para brasileiros)</li><li>- Passaporte (para estrangeiros)</li><li>- Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.</li><li>- Prova de quitação das Obrigações Militares (masc.)</li><li>- Cópia do contracheque recente ou registro em CTPS, indicando atuação docente.</li><li>- Declaração do Diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li></ul> <p>OBS: É necessário apresentar os documentos originais no ato da matrícula.</p>
26 - UFRRJ	05 e 06/12/2019	10:00 as 12:00 hs e 13:00 as 16:00 hS	UFRRJ - Instituto de Ciências Humanas e Sociais, BR 465, Km 7 - Seropédica - Prédio da Pós- Graduação (PPG), secretaria do Programa de Pós-graduação em Ensino de Contato: WhatsApp: (21) 98885-0872 E-mail: <a href="mailto:profhistoriaufrjcoordenacao@gmail.com">profhistoriaufrjcoordenacao@gmail.com</a>	<p>Ficha cadastral, a ser solicitada pelo e-mail <a href="mailto:profhistoriaufrjcoordenacao@gmail.com">profhistoriaufrjcoordenacao@gmail.com</a> ou preenchida no local;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certidão de quitação eleitoral;</li><li>- Cópia de comprovante de residência;</li><li>- Cópia de RG;</li><li>- Cópia do CPF;</li><li>- Cópia do certificado de reservista;</li><li>- Cópia do diploma de licenciado em História ou áreas afins;</li><li>- Histórico escolar da graduação;</li><li>- Duas fotos 3x4;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li></ul>





Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
27 – URCA	04 e 05/12/2019	09:00 as 12:00 e 14:00 as 17:00	Universidade Regional do Cariri; Campus do Pimenta Secretaria do Mestrado Profissional em Ensino de História Rua Coronel Antonio Luís. N 1161, Pimenta, Crato, CE; CEP: 63.105-000; Contatos: (88) 31021212/Ramal: 2815 ou <a href="mailto:profhistoriaurca@gmail.com">profhistoriaurca@gmail.com</a> (Isabel Cortez ou Tatiane Pereira);	Cópia autenticada do diploma de licenciatura plena, ou declaração de conclusão do curso emitida pelo setor administrativo competente da IES onde cursou (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); Histórico escolar da graduação; Cópia da identidade e CPF; Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); Comprovação de atuação docente que poderá ser feita através de: cópia de contracheque recente; cópia do registro em carteira de trabalho; contrato de prestação de serviços; declaração da instituição de ensino básico em que atualmente se encontra lecionando, com firma reconhecida em cartório (do emitente) e em papel timbrado; Obs. Qualquer cópia deste item deve ser autenticada. Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade é docente na disciplina “História” do ensino básico.
28 – UFPR	05/12/2019	09:00 as 12:00 e 14:00 as 19:00	Departamento de História - Universidade Federal do Paraná. Rua General Carneiro, 460 - 6º andar - Ed. Dom Pedro I do Campus Reitoria.	Documentos necessários no ato de matrícula: Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); Histórico escolar da graduação; Documento de Identidade (RG) - Original e cópia; CPF – caso o número não conste no Documento de Identidade - original e cópia; Cópia do título de eleitor com certidão de quitação eleitoral; Cópia de Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (alunos do sexo masculino). - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que está atuando como docente na disciplina “História”.



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
29-PUC	12 e 13/12/2019	Dia 12/12 : 10:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00  Dia 13/12: 9:00 às 12:00hs e 14:00 às 16:00	Departamento de História, 5 andar - Prédio Frings – Rua Marquês de São Vicente 225. Gávea. Contatos: 35271100 e 35271101 Email: <a href="mailto:profhistoria@puc-rio.br">profhistoria@puc-rio.br</a>	Cópia autenticada do Histórico Escolar; - Cópia autenticada do Diploma de Graduação (frente e verso na mesma folha) - Cópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"
30 - UFC	03 a 13/12/2019	9h às 12h E 14h às 17H	Coordenação Acadêmica Local do ProfHistória UFC-Mestrado Profissional em Ensino de História(Dept° de História UFC, Centro de Humanidades, Campus Benfica, Área II) Universidade Federal do Ceará – Centro de Humanidades (área II) - Departamento de História/ Coordenação Acadêmica Local do ProfHistória-UFC, Avenida da Universidade, n. 2762, Bairro Benfica, CEP. 60020-180 Fortaleza/CE.	-RG(cópia simples e original); -CPF(caso conste seu CPF no RG, basta o RG)(cópia simples e original); -Passaporte (para estrangeiros)(cópia simples e original); -Título de eleitor com certidão de quitação eleitoral ou comprovante de votação da última eleição(cópia simples e original); -Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (homens)(cópia simples e original); -Diploma de Graduação/licenciatura plena (frente e verso )ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação/licenciatura plena (este último no caso de conclusão em 2019. Conclusão de graduação em 2018 ou anteriormente, é obrigatório o diploma), para cursos realizados no Brasil e a revalidação do diploma para cursos realizados no exterior.(cópia simples e original); O Atestado deverá ser substituído pela cópia do diploma até a qualificação do aluno; -Histórico Escolar de Graduação(cópia simples e original).- Contrachequerecenteouregistroemcarteiradetrabalho,indicandoatuaçãodocente(cópia simples e original);- Declaraçãoododiretordaescolaondetrabalha,comprovandoqueestá,atualmente,atuando como docente na disciplina "História" –(o original ficará retido). -1 (uma) foto 3X4 (recente) -Formulário de matrícula (fornecido pela Coordenação do ProfHistória UFC e preenchido no ato da matrícula); Obs:Aautenticação dos documentos (mediante apresentação dos originais) poderá ser feita na Coordenação do ProfHistória UFC, no ato da matrícula. Contato: <a href="mailto:profhistoria@ufc.br">profhistoria@ufc.br</a>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
31- UFT	05 e 06/12/2019	14:00 às 17:30	Secretaria da Coordenação do ProfHistória e Coordenação do ProfHistória– Bloco “D” – Sala D 10 ou 11– Unidade Cimba – UFT – Profa. Vera Lúcia Caixeta Campus de Araguaína – Av. Paraguai s/nº, esquina com Rua Uxiramas – Setor Cimba CONTATOS: (63) 3416-5697 E 3416-5686 ou e-mail: <a href="mailto:profhistoria@uft.edu.bresecretariaprofihistoria@uft.edu.br">profhistoria@uft.edu.bresecretariaprofihistoria@uft.edu.br</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uma foto 3 x 4;</li><li>- Original e cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação /licenciatura;</li><li>- Original e cópia do Histórico Escolar do curso de graduação – licenciatura;</li><li>- Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Original e cópia da Carteira de Identidade;</li><li>- Original e cópia do Documento de Serviço Militar;</li><li>- Original e cópia do CPF;</li><li>- Original e cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;</li><li>- Original e cópia de comprovante de endereço;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de “História”.</li></ul>
32 – UNIRIO	10 e 11/12/2019	9:00 às 15:00	Secretaria dos Programas de Pós Graduação em História. Sala José Anchieta, 2o. andar sala 218 - Avenida Pasteur, 458, Urca, Rio de Janeiro. Contato: <a href="mailto:coordprofhistoriaunirio@gmail.com">coordprofhistoriaunirio@gmail.com</a> Telefone: 2542-1578.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação Plena e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;</li><li>- Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação Plena;</li><li>- Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;</li><li>- Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);</li><li>- Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li><li>- Duas fotos 3X4 recentes;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”</li></ul>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
33 - UESB	11 e 12/12/2019	14:00 às 19:00	Sala do ProfHistória/ Uesb, Módulo IV Endereço - Estrada do Bem Querer, Km 04 - Vitória da Conquista - CEP. 45083-900 Contato: (77) 3424-8732 - <a href="mailto:profhistoria@uesb.edu.br">profhistoria@uesb.edu.br</a>	Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado retirado na secretária do ProfHistória/Uesb -1 foto 3x4 recente; - Cópia autenticada do RG; - Cópia autenticada CPF; - Cópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento; - Cópia autenticada Diploma da Graduação (Frente e Verso); - Cópia autenticada Histórico Escolar da Graduação; - Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração original, em papel timbrado, do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina História
34- UFRR	03 a 13/12/2019	08:00 às 12:00	Núcleo de Documentação Histórica - NUDOCHIS, Campus do Paricarana, Universidade Federal de Roraima – UFRR, Av. Capitão Ene Garcez, 2413, Aeroporto, Boa Vista-RR, CEP: 69.310-000. - Contatos: Tel. (95) 3623-3732 E-mail: <a href="mailto:profhistoria@ufrr.br">profhistoria@ufrr.br</a>	Cópia do RG; Cópia do CPF; Cópia do Título de Eleitor com Certidão de Quitação Eleitoral; Cópia do Comprovante de Endereço; Foto 3x4; Cópia do Diploma de Graduação; Cópia do Histórico Escolar da Graduação; Cópia do Documento de Serviço Militar (Para Brasileiros do sexo Masculino); (trazer os originais para autenticação).  - Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
35 - UFPA	11 a 13/12/219	09:00h às 12:00h	Secretaria do ProfHistória (UFPA – Ananindeua). Anexo ao Colégio Intelectual. Trav. We 26, N. 02 - Cidade Nova. Bairro: Coqueiro, Ananindeua - PA - CEP: 67.130-660. Contato: (91) 981492055	1. Requerimento de matrícula (fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula); 2. Cópia e original do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); 3. Cópia e original do histórico escolar da graduação completo; 4. Cópia e original da Cédula de Identidade - RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado nesse documento o número da Cédula de Identidade e o ano da expedição. 5. Cópia e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF); 6. Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; 7. Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); 8. 1 (uma) foto 3X4 recente. 9. Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; 10. Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
36 – UNICAMP  Estudante Brasileiro Presencial	03 a 13/12/2019		Secretaria da Pós-Graduação do IFCH/UNICAMP Rua Cora Coralina, nº 100, Campinas/SP, CEP 13083-896	Certidão de nascimento ou casamento; Carteira de identidade; Cadastro de pessoa física (CPF); Diploma de Graduação devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese). Foto 3x4 recente. Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente; Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.
<u>MATRÍCULA</u> <u>POR</u> <u>PROCURAÇÃO</u>		09h30 às 11h30 e das 13h30 às 15h30	Diretoria Acadêmica da Unicamp - DAC/Unicamp Setor de Atendimento ao Aluno Estrangeiro Rua Sérgio Buarque de Holanda, 291, Campinas/SP, CEP 13083- 859	No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, verificar a necessidade de legalização consular do documento em: <a href="https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matrricula/documentos-produzidos-no-exterior">https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matrricula/documentos-produzidos-no-exterior</a>
Estudante Estrangeiro	03 a 13/12/2019		Após a liberação da matrícula pela DAC, o estudante estrangeiro deverá comparecer imediatamente: Secretaria da Pós-Graduação do IFCH/UNICAMP Rua Cora Coralina, nº 100, Campinas/SP, CEP 13083-896 das 09h30 às 11h30 e das 13h30 às 15h30  Estudante estrangeiro <b>NÃO</b> pode fazer matrícula mediante procuração	Caso não seja possível o comparecimento no período indicado, a matrícula poderá ser feita através de um procurador, sendo necessária a apresentação de uma procuração simples e cópia do documento de identidade do procurador. Modelo de Procuração: <a href="https://www.dac.unicamp.br/sistemas/formularios/procuracao.php">https://www.dac.unicamp.br/sistemas/formularios/procuracao.php</a> Estudantes estrangeiros devem apresentar 1 cópia simples (acompanhada do original) ou 1 cópia autenticada dos seguintes documentos: Certidão de nascimento ou casamento; Cadastro de Pessoa Física (CPF); Página de identificação do passaporte; Página do passaporte que contém o visto; Página do passaporte com o carimbo de entrada no país; Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento da Polícia Federal; Diploma de Graduação (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no



**PROF HISTÓRIA**

MESTRADO PROFISSIONAL  
EM ENSINO DE HISTÓRIA

				<p>máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese).</p> <p>Foto 3x4 recente;</p> <p>Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;</p> <p>Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina "História".</p> <p>Caso seja portador de visto permanente, será suficiente a apresentação do CRNM válido.</p> <p>Somente será aceito visto temporário de estudante (VITEM IV) cuja instituição chamante seja a Unicamp.</p> <p>No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, verificar a necessidade de legalização consular do documento em: <a href="https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matricula/documentos-produzidos-no-exterior">https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matricula/documentos-produzidos-no-exterior</a></p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
<b>37 – UEMS</b>  <b>1 - Unidade Universitária de Amambai</b>	09 e 10/12/19	13 h 30 às 18:00 h	Secretária do ProfHistória – Rua José Luis Sampaio Ferraz, 3353, Vila Gisele, CEP. 799900-000, Amambai/MS. Fone: 3903-1181	I - requerimento dematrícula (fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula) II - cópia e original da Cédula de Identidade - RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado nesse documento o número da Cédula de Identidade e o ano da expedição. III - cópia e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF); IV - cópia e original do título de eleitor, certidão de quitação com a justiça eleitoral; V - certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 (dezoito) anos, se do sexo masculino; VI - cópia e original da certidão de nascimento ou casamento; VII - 1 (uma) foto 3x4 recente; VIII - cópia e original do histórico escolar da graduação completa; IX - cópia e original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso; X - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho indicando atuação docente na Educação Básica; XI - comprovante de que atua na Educação Básica ministrando disciplina de História conforme estabelecido no Regimento Geral do ProfHistória, neste Regulamento e no edital de Exame Nacional de Acesso. XII - Os candidatos cotistas devem apresentar (além dos documentos listados acima) os documentos conforme os itens I, II e III das Instruções Específicas para Candidatos às Vagas do Sistema de Cotas da UEMS
<b>2) Unidade Universitária de Campo Grande</b>	12 e 13/12/19	13 h 30 às 18:00 h	Sala: S 09, Bloco "D" (azul), av. Dom Antônio Barbosa, 4.155, Bairro Santo Amaro (em frente ao Bairro José Abrão), CEP 79.115-898, Campo Grande/MS.	<b>disponível em:</b> <a href="http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/historia-profhistoria-mestrado-profissional/inscricoes">http://www.uems.br/pos_graduacao/detalhes/historia-profhistoria-mestrado-profissional/inscricoes</a>





Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
38 - UNIFAP	12/12/2019	09:00h às 12:00h e 15:00 às 17:00h	Departamento de Registro e Controle Acadêmico-DERCA, Campus Marco Zero – UNIFAP	<p>Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Histórico escolar da graduação;</li><li>- Cópia da identidade e CPF;</li><li>- Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);</li><li>- Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina "História".</li></ul> <p>Email: <a href="mailto:profhistoriaunifap@yahoo.com">profhistoriaunifap@yahoo.com</a> Telefone: (96) 3312-1756</p>
39 - UEPG	09 à 13/12/219	14:00h às 17:00h	<p>Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG – Central de Salas. Departamento de História – DEHIS – Secretaria Acadêmica do PROFHISTÓRIA - Sala 72. Telefones: (42) 3220-3794 (secretaria). Av. Carlos Cavalcanti, 4748, Campus de Uvaranas; Ponta Grossa – PR – CEP 84030-900. E-mail: <a href="mailto:profhistoriauepg2017@gmail.com">profhistoriauepg2017@gmail.com</a> Facebook: <a href="https://www.facebook.com/Profhistuepg2016/">https://www.facebook.com/Profhistuepg2016/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma de graduação; (cópia autenticada)</li><li>- RG; (cópia autenticada)</li><li>- CPF; (cópia autenticada)</li><li>- Título de eleitor (cópia autenticada) e do comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral</li><li>- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (cópia autenticada)</li><li>- Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino (cópia autenticada)</li><li>- Duas fotos 3x4 (recentes).</li><li>- Comprovante da condição de "professor da rede pública de educação básica que atua na docência na área de História", para o candidato que no ato da inscrição no exame declarou ser professor da rede pública. A comprovação da condição de "professor da rede pública de educação básica que atua na docência na área de História" deverá ser feita mediante os seguintes itens: contracheque; ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal); ou Ato de Nomeação (no Diário Oficial); e declaração do Diretor da escola, com firma reconhecida, de que se encontra "em exercício da docência de História no ensino básico."</li></ul>