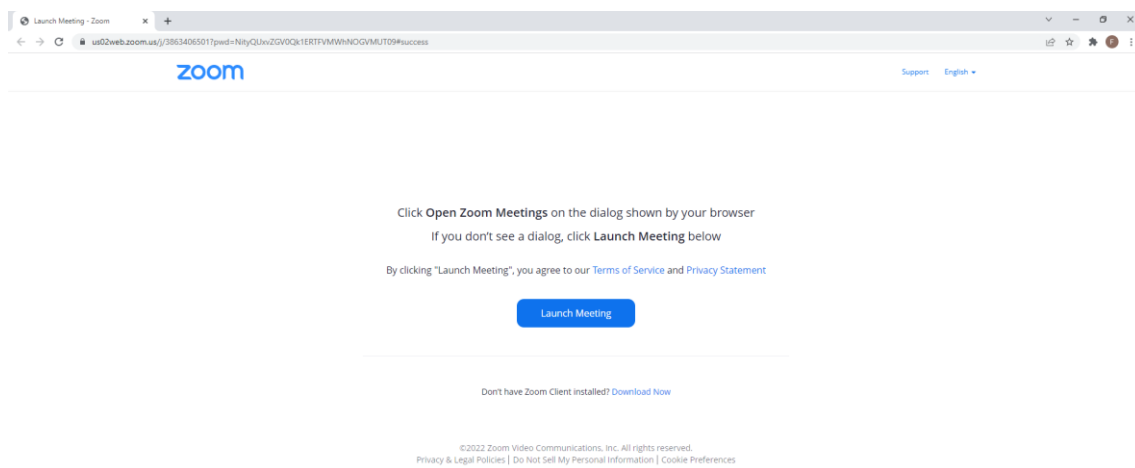


ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ENTREVISTAS – SISTEMA DE COTAS

- O candidato deverá **aguardar na sala de recepção com microfone e câmera desligados** até ser direcionado para a sala de entrevista
- O candidato deverá ter seus **documentos de identificação e inscrição em mãos** ao entrar na conferência
- É essencial que **o candidato esteja em um ambiente bem iluminado e com o mínimo de ruído possível** para ouvir e responder o entrevistador
- Ao chegar sua vez de participar da entrevista **o candidato deverá aceitar o convite para ingressar em uma BREAKOUT ROOM (Sala de apoio)** selecionando a opção JOIN(Juntar-se)
- As entrevistas terão **NO MÁXIMO 10 MINUTOS de duração**
- Recomendamos o uso de fone de ouvido para participar da entrevista

TUTORIAL PARA INGRESSAR NA SALA ZOOM PARA ENTREVISTAS SISTEMA DE COTAS

O candidato receberá um link para a sala de conferência do processo seletivo, e esse link o direcionará para a seguinte página:



Caso o Zoom não esteja instalado, é necessário clicar em **“Download Now”** para realizar a instalação de forma automática.

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)



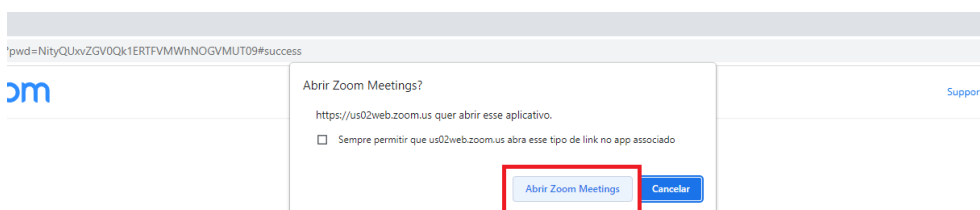
Após entrar na página ou concluir a instalação é necessário clicar em **“Launch Meeting”**

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

E em seguida clicar em **“Abrir Zoom Meetings”**



Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

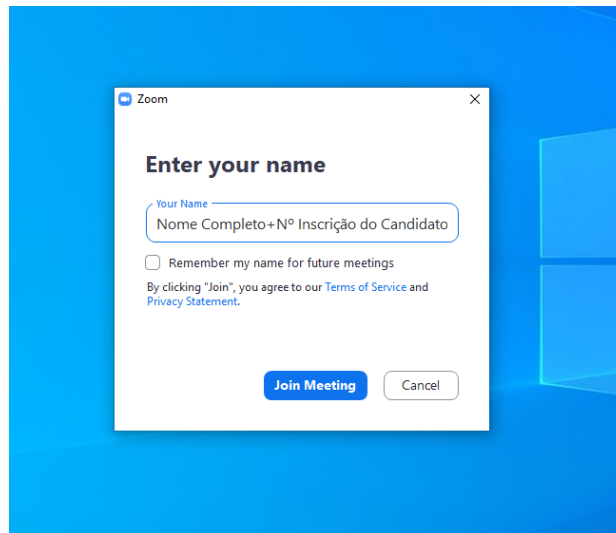
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

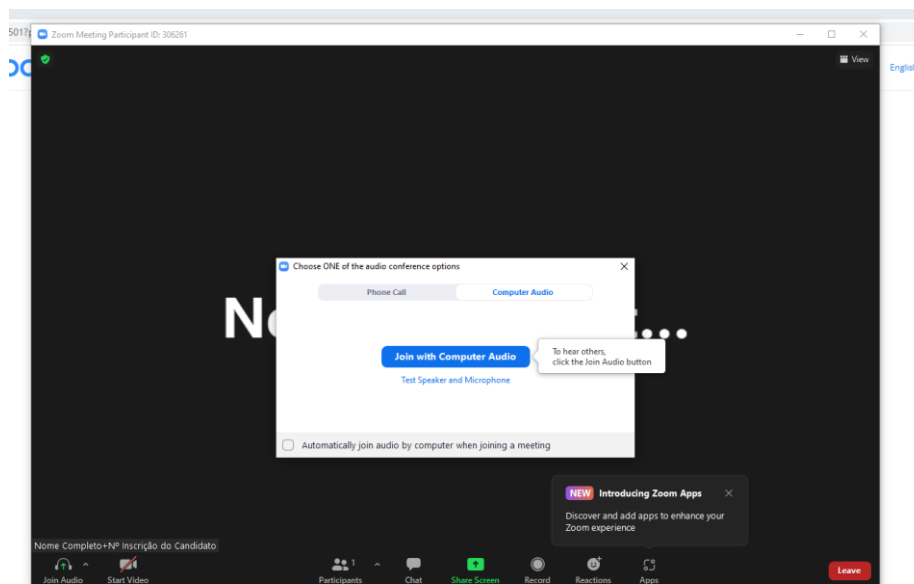
Launch Meeting

O Zoom será iniciado e solicitará o nome do candidato para entrar na sala.

O candidato deverá entrar na sala com o **NOME COMPLETO e o **NUMERO DE INSCRIÇÃO** para acelerar a identificação.**

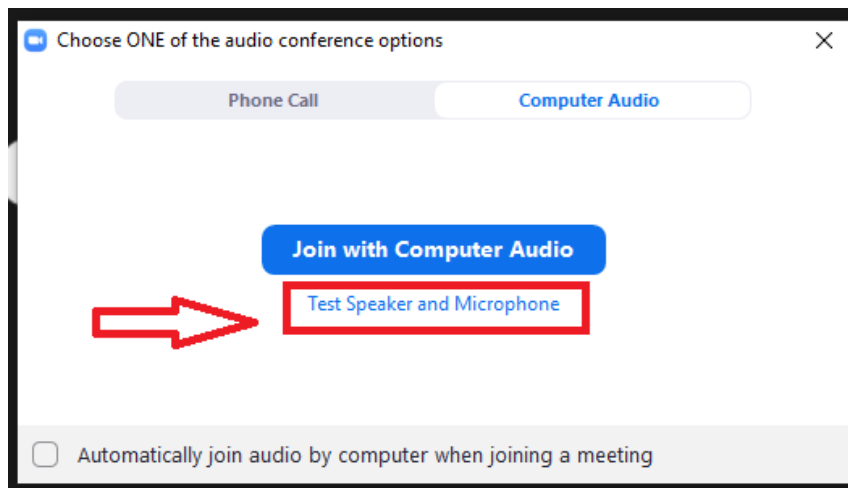


Ao entrar na sala, o Zoom solicitará que o áudio do computador seja configurado.



O candidato deverá aguardar na sala de recepção e **MANTER CÂMERA E MICROFONE DESLIGADOS**. Após receber o convite e ingressar na sala de entrevista, deve-se obrigatoriamente ativar a câmera e manter o microfone desligado.

O candidato pode testar sua câmera e microfone clicando em **"Test Speaker and Microphone"** logo abaixo do botão principal.



É essencial que o candidato realize um teste para garantir que sua câmera e microfone estarão funcionando quando o entrevistador solicitar sua ativação.

Após o término da reunião, o candidato deverá fechar a janela e clicar no botão vermelho para sair da sala e encerrar a conferência.

